**Draaiboek tutortraining**

**Bachelorjaar 1 en 2**

**Data semester 1, 2020:**

Groep 1: ma 24 en di 25 aug 9.00-12.30

Groep 2: ma 24 en di 25 aug 13.30-17.00

Groep 1: ma 5 okt 9.00-12.00 (intervisie)

Groep 2: di 6 okt 13.30-16.30 (intervisie)

**Programma overzicht B1/2**

**Trainingsdag** (2 trainers)

Normaliter vinden beide dagdelen op 1 dag plaats. Omdat de training vanwege coronamaatregelen online gegeven wordt, wordt deze over 2 dagen verspreid.

Groep 2 heeft hetzelfde programma, maar dan startend om 13.30 uur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tijd** | **Duur** | **Inhoud** | **Docent** |
| **Dagdeel 1** |  |  |  |
| 09.00-09.30 | ‘30 | Welkom, kennismaking en programma |  |
| 09.30-10.00 | ‘30 | VUmc-compas en de rol van de tutor (interactieve presentatie, inhakend op voorbereidingsopdracht)  Incl. film momentopnames van een studiegroep |  |
| 10.00-10.10 | ‘10 | Introductie oefening brainstormsessie+verdelen rollen |  |
| 10.10-10.20 | ‘10 | Pauze |  |
| 10.20-11.00 | ‘40 | Oefening brainstormsessie: gesloten studieopdracht |  |
| 11.00-11.10 | ‘10 | Toelichting open studieopdracht (Ubocht) + verdeling rollen |  |
| 11.10-11.50 | ‘40 | Oefening brainstormsessie: open studieopdracht (Ubocht) |  |
| 11.50-12.20 | ‘30 | Online onderwijs: verschillen in aanpak met fysiek onderwijs. Brainstorm. Oefening met energizers. Werken met Zoom. |  |
| 12.20-12.30 | ‘10 | Toelichting voorbereiding dagdeel 2: filmpje groepsontwikkeling |  |
| **Dagdeel 2** |  |  |  |
| 09.00-09.10 | ‘10 | Welkom, programma |  |
| 09.10-09.45 | ‘35 | Groepsontwikkeling en de allereerste bijeenkomst, in subgroepjes (inhakend op voorbereidingsopdracht) |  |
| 09.45-10.30 | ‘45 | Feedback oefening |  |
| *10.30-10.40* | *‘10* | *Pauze* |  |
| 10.40-10.55 | ‘15 | Inleiding tweede studiegroepbijeenkomst, agenda |  |
| 10.55-11.10 | ‘15 | Feedback n.a.v. presentatie. feedbackformulier |  |
| 11.10-11.50 | ‘40 | Professioneel gedrag adhv casus  Speciale aandacht voor richtlijn online professioneel gedrag |  |
| 11.50-12.00 | ‘10 | Toelichting duo-observaties en samenstellen groepjes |  |
| 12.00-12.15 | ‘15 | Ruimte voor uitloop/praktische zaken/semesterkalender/ Canvas/ vragen |  |
| 12.15-12.30 | ‘15 | Evaluatie en afsluiting |  |

Tussen de trainingsdag en de intervisiebijeenkomst vinden **duo-observaties** plaats. Twee tutoren vormen een duo en gaan bij elkaar een studiegroep observeren om 1) concrete feedback te krijgen en (2) te ervaren hoe een collega het aanpakt. Zie voor toelichting bijlage 1. Extra tijdsinvestering: 3 uur per cursist. (2 uur observatie van collega, 2x 0,5 uur nabespreken)

**Intervisiebijeenkomst** (2 trainers)

Het is nog niet duidelijk of de intervisie fysiek of online gegeven zal worden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tijd** | **Duur** | **Inhoud** |
| 08.45-09.00 | ‘15 | Inloop en ontvangst (indien fysieke bijeenkomst) |
| 09.00-09.10 | ‘10 | Welkom en programma |
| 09.10-09.40 | ‘30 | Korte terugblik op eerste ervaringen, plenair |
| 09.40-11.30 | ‘110 | Intervisie in twee groepen (a.d.h.v. incidentmethode)  (incl. pauze) |
| 11.30-12.00 | ‘30 | Evaluatie en afsluiting |

**Leerdoelen**

Na de training bent u voldoende voorbereid op de rol tutor. Als tutor bent u begeleider en beoordelaar van studenten in de studiegroepbijeenkomsten van het curriculum geneeskunde, VUmc-compas. Aspecten die in de training aan de orde komen:

*Context*

1. U kent de opzet, achtergrond en organisatie van het VUmc-compas

*Leerdoelen en leeractiviteiten van de studenten*

1. U kunt benoemen aan welke *leerdoelen* de studenten werken in de studiegroepen en wat het belang daarvan is (zowel de kennisdoelen als competenties/rollen).
2. U kunt de stappen die de studenten doorlopen om de leerdoelen bij de studieopdrachten te halen beschrijven, evenals de *rolverdeling* binnen de studiegroepen en de organisatie daarbij.

*Begeleiden en beoordelen van het leerproces*

1. U weet hoe u het *leerproces* van de studenten adequaat kunt begeleiden, onder meer door oefening in de begeleiding- en beoordelingsvaardigheden wat betreft de *kennisdoelen* (aan de hand van de studieopdrachten met tutorinstructie).
2. U weet hoe u het leerproces op het terrein van de *competenties* kunt begeleiden en beoordelen o.a. door het geven van feedback en de criteria voor de beoordeling van het professionele gedrag in de studiegroepen en van de presentaties en discussies.

*Begeleiden van het groepsproces*

1. U kunt de studiegroep begeleiden tijdens de bijeenkomsten. U biedt de studiegroep ondersteuning bij een goed verloop van het *groepsproces* in de studiegroep en hanteert interventies op het juiste moment.
2. U bent op de hoogte van een aantal veel voorkomende situaties in een studiegroepbijeenkomst die het groepsproces kunnen belemmeren en mogelijke interventies hierbij.
3. U bent op de hoogte van de studiegroeptrainingen die in het eerste semester worden behandeld, rondom thema’s als patiëntpresentatie, brainstorm, feedback geven, powerpointgebruik en samenvatten.

*Begeleiden van de (individuele) studievoortgang*

1. U kunt de grenzen van uw rol als tutor aangeven en u kent de mogelijkheden om studenten met problemen te verwijzen naar de studieadviseurs.
2. U bent in staat het professioneel gedrag van een individuele student te beoordelen (formatief/tussentijds en summatief/eindoordeel).

**Voorbereidende opdrachten**

Voorafgaand aan eerste dagdeel trainingsdag:

* Bekijk deze korte film als voorproefje (5 min.): [Jaar van de tutor](https://www.youtube.com/watch?v=8JLe-zSA7K4&feature=youtu.be)
* Bekijk ingesproken PowerPoint over VUmc-compas
* Lees dit [blog](https://www.vumc.nl/nieuws/nieuwsdetail/ook-nu-wil-ik-zoveel-mogelijk-rendement-halen-uit-de-studiegroepen.htm) van een tutor in de online periode.
* Benieuwd hoe andere collega’s het vinden om tutor te zijn? Ze schreven een eigen blog. Lees hier meer over [hun ervaringen](https://www.med.vu.nl/nl/090-Organisatie/het-jaar-van-de-tutor/index.aspx).

Voorafgaand aan intervisie:

* Bekijk filmpje over groepsprocessen
* Bekijk filmpjes over Zoom en oefen evt al met elkaar

Voorafgaand aan intervisie:

* Duo-observatie

**Cursusmaterialen en audiovisuele hulpmiddelen**

*Voor trainingsdag*

* Presentielijst
* PPT, zie Canvas
* Filmpjes, zie Canvas

Van tevoren mailen:

* Per cursist: (nieuwe) jaaroverzicht GNK in kleur
* Per cursist: semesterkalender (B1, B2)
* Per cursist: studieopdracht ‘verbranding’ (gesloten vragen)
* 2 x tutorinstructie ‘verbranding’
* Per cursist: studieopdracht ‘horen’ (Ubocht)
* 2x tutorinstructie ‘horen’ (Ubocht)
* Per cursist: agenda studiegroepbijeenkomst 1 en 2
* Per cursist: PG formulier + toelichting
* Per cursist: Observatieformulier voor duo-observatie
* Per cursist: Feedbackformulier interactieve les

**Opmerkingen voor de tutortrainers**

- Bij opzet duidelijk vermelden dat er nog een intervisie is en een duo-observatie gepland gaat worden en hoe dit in zijn werk gaat

- Aandacht voor evaluatieformulier studiegroep, hoe studenten de tutor beoordelen en hoe gegevens teruggekoppeld worden

- Letten op benaming: studiegroep (niet leergroep, tutorgroep, onderwijsgroep…)

- Doelstellingen van afzonderlijke onderdelen goed benadrukken tijdens trainingsdag. Zodat samenhang en overzicht behouden blijft.

- Filmpjes op Canvas kunnen geblokkeerd zijn door een opmerking over 3rd cookie parties. Ga op internet rechtsboven naar het ‘tandwieltje’ > internetopties > privacy > geavanceerd > aanvinken ‘automatische cookieverheffing opheffen’.

**Uitwerking programma trainingsdag**

**Voorbereiding: Programma van de dag op dia**

**09.00-09.30 Welkom en kennismaking ‘30**

De groep starten aan de hand van het programma van de allereerste studiegroepbijeenkomst:

* Kennismaking (op speelse manier, geen rondje)
* Ervaring met onderwijs?
* Eerder tutor in jaar 1 of 2 geweest?
* Vrijwillig tutor of ‘gestuurd’?
* Programma van de training:
  + Vandaag en morgen nadruk op oefenen met primaire gang van zaken in de studiegroep
  + vervolgens duo-observaties (toelichting, zie bijlage 1)
  + intervisie: delen van ervaringen, nader inzoomen op bijzondere situaties
* Werkwijze in de training, interactief karakter
* Wederzijdse verwachtingen en leerbehoeften
* Spelregels aan- en afwezigheid.
* De tutorklapper is digitaal beschikbaar (docentenplein, map bachelor tutoren), d.w.z. studieopdrachten met antwoorden. De rest van de informatie is beschikbaar op Canvas bij de betreffende course.

**09.30-10.00 uur VUmc compas en de rol van de tutor ‘30**

Interactieve presentatie, inhakend op voorbereidingsopdracht (filmpje over VUmc compas).

* Hoe ziet een week voor een student eruit?
* Filosofie curriculum
* Functie van tutor (procesbegeleider, beoordelaar professioneel gedrag, begeleider portfolio)

Afsluiten met filmpje ‘momentopnames van een studiegroep’.

Introduceer video:

* doel: eerste idee/concept vormen van een studiegroep en rollen
* Dit is een momentopnames van een groep, een tutor (pas op met oordelen!)

Wat roept dit op? Wat zie je, verbaal, non-verbaal.

Hiervoor kort de ruimte laten, als het te lang duurt, parkeren op flap (online: blaadje naast je computer)!

Laat stukje zien van filmpje van een online studiegroepbijeenkomst. Wat valt je hierbij op? Welk verschil ervaar je tussen het filmpje van de fysieke en van de online bijeenkomst? Wat vind je daarvan?

Geef samenvatting rol tutor als procesbegeleider en rol voorzitter.

**10.00-10.10 Introductie oefening brainstorm + verdeling rollen ‘10**

Vraag wie tutor en voorzitter wil zijn. Vervolgens wie wil observeren (2 personen?). Dit geeft de tutor en voorzitter wat tijd om zich voor te bereiden.

Uitdelen studieopdrachten en tutorinstructie (bij online training wordt dit van tevoren naar de tutoren gemaild). Neem de agenda door van de studiegroepbijeenkomst (dia 21). Functie van de brainstorm:

* 1. aanwezige voorkennis activeren
  2. beantwoording van de studieopdrachten op basis van voorkennis
  3. inventariseren waar nog lacunes zijn in kennis
  4. voorbereiden presentaties 2de studiegroepbijeenkomst

Motivatie van de oefening: jullie hebben zojuist gezien hoe het eraan toegaat in de studiegroep. We willen zometeen met elkaar een studiegroep simuleren, om enkelen van jullie in de gelegenheid te stellen om te oefenen met de diverse rollen. Door het zelf te doen krijg je een beter overzicht op het verloop van de brainstorm en met name op de rollen van voorzitter en tutor.

**10.10-10.20 Pauze ‘10**

**10.20-11.00 Oefening brainstormsessie: gesloten studieopdracht ‘40**

(zie aanpak brainstormsessie open studieopdracht)

**11.00-11.10 Toelichting Ubocht + verdeling rollen ‘10**

**11.10-11.50 Oefening brainstormsessie: open studieopdracht (Ubocht) ‘40**

Focus observatoren op:

* Wat zie je gebeuren in de groep?
* Wat doet de voorzitter daarmee?
* Wat doet de tutor?
* Welk effect hebben de interventies van voorzitter en/of tutor?
* Wat heb je voor tip?

Planning:

1. Simulatie
2. Nabespreking, met focus op interventies tutor:

* eerst tutor zelf (stoom afblazen, welke interventies? met welk effect?)
* dan observatoren en/of overige deelnemers (Wat ging goed? welke interventies? Welke effect? Zijn er interventies nagelaten?)
* is duidelijk wat het trio nu gaat uitzoeken?

Mogelijke aandachtspunten in nabespreking:

* gebruik bord / notulen op Canvas
* rolverdeling voorzitter – tutor
* tutorhandleiding, hoe gebruiken?
* dilemma van ‘te veel’ inhoudelijke deskundigheid; hoe ermee omgaan? In hoeverre grijp je in als iemand iets zegt dat niet klopt?
* Welk verschil ervoeren ze tussen gesloten en open opdrachten (met Ubocht)?

**11.50-12.20 Online onderwijs: verschillen in aanpak met fysiek onderwijs ‘30**

Doe een energizer met de deelnemers (bv ‘laat je lievelingsmok zien’), iets waarbij ze even achter de computer wegmoeten, gelegenheid hebben om elkaar iets beter te leren kennen en er wat humor bij komt. Bespreek daarna welk effect de deelnemers hebben ervaren van deze energizer. Hebben ze zelf voorbeelden van wat ze als tutor zouden kunnen inzetten om een groep weer te activeren of uit te nodigen tot self-disclosure (belangrijke basis voor veiligheid in een groep)?

Welke verschillen hebben de deelnemers zelf ervaren tussen fysiek en online onderwijs (ervaringen als docent of deelnemer in andere onderwijssettings, bv nav ervaring met huidige online training)? Wat vinden ze prettig (voordelen?)? Wat vinden ze minder prettig (nadelen?)? Welke uitdagingen verwachten ze bij het begeleiden van online studiegroepbijeenkomsten? Brainstorm over mogelijke opties om hiermee om te gaan.

Trainers delen hun ervaringen en attenderen tutoren op de tips en adviezen die speciaal voor tutoren op Canvas zijn gezet (waaronder handige opties voor Zoom, voorbeelden van energizers, korte oefeningen om een online groepsproces te begeleiden).

**12.20-12.30 Toelichting voorbereiding dagdeel 2 en afsluiting ‘10**

Deelnemers wordt gevraagd om voorafgaand aan het volgende dagdeel een filmpje te bekijken over de fasen van groepsontwikkeling volgens Tuckmann: forming, storming, norming, performing, adjourning (ppt).

Deelnemers wordt gevraagd om de aanbevolen instructiefilmpjes van Zoom te bekijken (aanmaken meeting, deelnemen aan meeting, opties binnen Zoom (zoals schermdelen), breakoutrooms). Uitnodigen om daar in groepjes (bv trio’s) met elkaar mee te oefenen.

Check of er nog vragen zijn n.a.v. deze ochtend.

**Dagdeel 2**

**09.00-09.10 Welkom, programma ‘10**

**09.10-09.45 Groepsontwikkeling en de allereerste bijeenkomst ‘35**

Wat hebben ze onthouden van het filmpje over groepsontwikkeling dat ze ter voorbereiding op deze bijeenkomst hadden moeten bekijken?

Stilstaan bij het belang van goede forming: de eerste bijeenkomst. Wat doe je dan allemaal? 🡪 Laat deelnemers in breakoutrooms inventariseren wat er gedaan moet worden tijdens de eerste bijeenkomst. Laat hen per groepje een (eenvoudige) PPT presentatie maken. Deze presenteren ze daarna aan elkaar in het plenaire deel. Vul evt. aan m.b.v. onderstaande lijst:

(instructie uit: ‘specifieke informatie voor de tutor’)

Tijdens de eerste studiegroep van het semester maakt u kennis met elkaar. Sommige studenten kennen elkaar wellicht al, anderen nog niet. De groepsleden moeten aan elkaar wennen; gezamenlijk moeten de regels voor de samenwerking worden afgesproken. Om deze redenen kent deze studiegroepbijeenkomst een opbouw, die afwijkt van alle volgende bijeenkomsten.

* Kennismaken (verschillende manieren)
* Voorstellen om een telefoonlijst aan te leggen, incl. mailadressen ook van de tutor.
* Toelichting werkwijze in de studiegroep
* Aankondigen Studiegroeptrainingen (alleen semester 1.1)
* Gelegenheid tot vragen beantwoorden over VUmc-compas
* Wederzijdse verwachtingen
* Spelregels, waaronder de functie van feedback
* Aanwezigheid en omgaan met afwezigheid
* Verwijzen naar informatiebalie van het Onderwijsinstituut (algemene vragen)
* Verwijzen naar studieadviseurs (inschrijvingen, studiefinanciering)
* Toetsing in de studiegroep (Professioneel gedrag, feedback presentatie, advies portfolio)
* Wanneer het verslag van het trio op Canvas (in de eigen studiegroepruimte) staat

Voor bovenstaand programma wordt 60 minuten uitgetrokken.

Verwijs naar de verschillende tutorhandleidingen voor B1 en B2 tutoren op Canvas.

**9.45-10.30 Feedback oefening**

Motivatie voor de oefening: in de studiegroep leren de studenten van en met elkaar. Feedback is daarin een middel/instrument. De tutor heeft twee belangrijke taken:

* toezien op kwaliteit van de feedback en zonodig bijsturen
* zelf goede feedback geven (aanvullend op de studenten) en als zodanig als rolmodel fungeren.

Het is dus belangrijk dat de tutor zelf bedreven is in het geven en ontvangen van feedback.

Inventariseer bij de groep: wat is goede feedback?

* Specifiek en concreet
* Gericht op meetbaar en veranderbaar gedrag
* Acceptabel voor de ontvanger
* Relevant voor deze situatie
* Liefst meteen na hetgeen je geobserveerd hebt
* Beginnen met positieve feedback
* Vanuit de ik-vorm (ik zag dat je… i.p.v. jij bent….)

*Optionele opdracht: vorm duo’s (in breakout rooms) en (1) beschrijf wat je ziet op dit moment (2) benoem wat je is opgevallen aan de ander tot nu toe (in het algemeen) (3) benoem iets dat een positieve bijdrage heeft geleverd aan het groepsproces.*

*Nabespreking plenair: concreet gedrag benoemen blijkt vaak moeilijk en voelt ongemakkelijk. Bespreek samen hoe je studenten hierbij kan helpen. Tip: vooraf een observatieopdracht geven (bijv. 1 persoon let vandaag op de voorzitter) i.v.p. achteraf vragen wat je is opgevallen.*

**10.30-10.40 Pauze ‘10**

**10.40-10.55 Inleiding tweede studiegroepbijeenkomst ‘15**

Begin met uitleg:

* Doel 2e studiegroepbijeenkomst: elkaar uitleggen, samen leren, leren presenteren.
* Agenda 2e studiegroepbijeenkomst: nog even doorlopen.
* Rol van degene die presentatie geeft: anderen informeren, discussie begeleiden/bijsturen/op gang helpen.

**10.55-11.10 Feedback n.a.v. presentatie. Feedbackformulier ‘15**

Keuzemoment voor trainer, afhankelijk van behoeftes groep: Laat filmpje zien van presentatie van student of refereer aan de presentatie die de deelnemers hebben gegeven nav opdracht over groepsontwikkeling.

Oefen met elkaar welke feedback jullie zelf aan de presentator zouden geven. Hanteer hierbij de feedbackregels die we zojuist geoefend hebben.

**15.30-16.00 Professioneel gedrag en casuïstiek ‘30**

Toelichting op professioneel gedrag in VUmc compas: het waarom en hoe (zie PPT). Startpunt vanuit een casus van de trainers.

**16.00-16.15 Praktische zaken /ruimte uitloop ‘15**

Beantwoorden vragen over praktische zaken. Evt. parkeerflap gebruiken gedurende de dag en deze hier behandelen (de ervaring leert dat er gedurende de dag al diverse praktische vragen zijn). Docentenplein laten zien, uitleggen hoe tutorbesprekingen verlopen. Check of ze nog vragen hebben over Zoom. Indien ze nog niet met elkaar geoefend hebben; laat ze dit op moment buiten training alsnog doen. Indien er tijd over is, kan een trainer een deelnemer co-host maken en zo inzicht geven in een aantal functies van Zoom.

**16.15-16.30 Evaluatie en afsluiting ‘15**

Vooruitblik intervisie

* Bespreking ervaringen tot nu toe
* Intervisie over als lastig ervaren situaties

Evaluatieformulieren laten invullen (online: vraag hen het te mailen)

Wijzen op extra workshops motiverende gespreksvoering en groepsprocessen.

**Bijlage 1 Uitwerking observaties in duo’s**

Onderstaande tekst is opgesteld voor fysieke bijeenkomsten, maar kan ook worden uitgevoerd bij online sessies.

Tussen de trainingsdag en de intervisiebijeenkomst gaan tutoren in duo’s bij elkaar observeren. Doelstellingen die hiermee beoogd worden:

* De tutor krijgt van een collega feedback op zijn/haar functioneren in de studiegroep
* De tutor ziet hoe een collega zijn/haar rol als tutor aanpakt en kan daarmee zijn/haar voordeel doen wat betreft eigen functioneren

Daarnaast kan het werken in duo’s ook ten gunste komen aan een sterker netwerk van tutoren binnen de faculteit. Tijdens de intervisiebijeenkomst blikken we specifiek terug op deze ervaring als observator en de feedback die verkregen is.

Werkwijze:

Tutoren worden gekoppeld aan een ervaren tutor of maken zelf duo’s tijdens de trainingsdag duo’s. Hierbij zal rekening gehouden moeten worden met het studiejaar en de vroege versus late groepen.

De observatie vindt plaats tussen week 3 en 6 van het semester. Dit geeft tutoren de gelegenheid om eerst hun eigen groep te vormen en wat ervaring op te doen, alvorens bij een ander te kijken.

De tutoren maken tijdens de observatie gebruik van een observatie/feedback formulier (gemaild voorafgaan aan de training en op Canvas te vinden).

Toelichting instructie door trainers:

1. Belangrijk is dat de studenten in de studiegroep vooraf worden geïnformeerd over de aanwezigheid van een collega met uitleg wat hiervan het doel is. Met name dat het gaat om het functioneren van de tutor, niet om het functioneren van de studenten.

2. De observaties moet plaatsvinden *voorafgaand* aan de intervisiebijeenkomst.

3. De tutor die geobserveerd wordt, neemt zijn/haar *eigen* feedbackformulier mee voor de observator en vult in waar de observator extra op moet letten.

4. Het is aan te bevelen om direct na afloop van de observatie de feedback samen te bespreken. Plan hier dus tijd voor in!

5. De tutoren nemen hun eigen ingevulde feedbackformulier mee naar de intervisiebijeenkomst.

6. Er is geen beoordeling gekoppeld aan deze observatie. Er wordt verder niets met de feedbackformulieren gedaan (blijft eigendom tutor). Kan wel evt. gebruikt worden voor BKO.

Benodigdheden trainers:

Namenlijst van tutoren met studiejaar en indeling vroege en late groepen.

# FEEDBACK FORMULIER TUTOREN

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam tutor** |  |
| **Naam observator** |  |
| **Jaar/ Semester** |  |
| **Datum observatie** |  |

**Toelichting**

Het vervolg op de trainingsdag voor tutoren bestaat uit een observatie in de studiegroep door een collega en een intervisie-bijeenkomst. Daarnaast observeer je ook bij de een collega. De feedback die je gekregen hebt én je ervaring als observator neem je mee als input voor de intervisie-bijeenkomst.

De observatie zal tijdens een brainstormbijeenkomst plaatsvinden en richt zich op je rol als tutor. Het is geen beoordeling. Het doel is om je te ondersteunen met bruikbare feedback die direct op de huidige studiegroep van toepassing is. Het is aan te bevelen om direct na afloop van de observatie de feedback samen te bespreken.

**Voorbespreking**

|  |
| --- |
| *Waar wil je dat de observator extra op let?* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALGEMENE INDRUK VAN DE STUDIEGROEP** | | | | |
|  | | | | |
| **OBSERVATIE**  *VVV= voor verbetering vatbaar* | | | | |
|  | | **Goed** | **VVV** | **NVT** |
| De tutor… | |  |  |  |
| 1 | …opent de bijeenkomst |  |  |  |
| 2 | …zorgt voor een ontspannen en veilige sfeer |  |  |  |
| 3 | …heeft overwicht op de groep |  |  |  |
| 4 | …wijst de voorzitter op zijn/haar taken en ondersteunt hem/haar |  |  |  |
| 5 | …wijst op de kernvraag wanneer de discussie afdwaalt |  |  |  |
| 6 | …laat de studenten zelf misvattingen signaleren |  |  |  |
| 7 | …corrigeert de groep waar nodig |  |  |  |
| 8 | …stimuleert diepgang in de discussie waar nodig, daagt de groep uit |  |  |  |
| 9 | …stimuleert om de vertaling naar de praktijk te leggen |  |  |  |
| 10 | …stimuleert het geven van feedback |  |  |  |
| 11 | …vult de groep aan bij het geven van feedback |  |  |  |
| 12 | …spreekt studenten aan op (on)professioneel gedrag |  |  |  |
| 13 | …vraagt naar feedback over eigen functioneren |  |  |  |
| 14 | …sluit de bijeenkomst af |  |  |  |
| Toelichting: | | | | |

|  |
| --- |
| Sterke kanten van de tutor:  Suggesties ter verbetering: |